

## PRIVACYREGLEMENT OndernemWijzer

### VERWERKING PERSOONSgegevens

#### Paragraaf 1: Algemene bepalingen

##### Artikel 1: Begripsbepaling

In dit reglement wordt in aansluiting bij en in aanvulling op de Wet bescherming persoonsgegevens (Staatsblad 2000, 302) verstaan onder

- de wet: de Wet bescherming persoonsgegevens;
- het reglement: het privacyreglement van OndernemWijzer
- persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon,
- verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, evenals het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- verantwoordelijke: OndernemWijzer;
- bewerker: OndernemWijzer;
- personeel: personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de

verantwoordelijke;

- betrokkene: de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger;
- beheerder: degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, evenals voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens;
- gebruiker: degene die onder verantwoordelijkheid van de beheerder bevoegd is persoonsgegevens in te voeren, te wijzigen en/of te verwijderen, dan wel van enigerlei uitvoer van de verwerking kennis te nemen;
- technische werkzaamheden: werkzaamheden die verband houden met onderhoud en reparatie van apparatuur en programmatuur;
- verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- bijzondere persoonsgegevens: persoonsgegevens als bedoeld in artikel 16 van de wet.

Aanvullend wordt in dit reglement verstaan onder:

- cliënt: de individuele natuurlijke persoon die bij de opdrachtgever een dienstbetrekking heeft of daarmee een uitkeringsrelatie heeft in de zin van de Werkloosheidswet (WW), de Ziektewet (ZW), de Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO), de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA), de Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (WAJONG) of de Wet Werk en Bijstand (WWB).

Een cliënt kan tevens zijn een werknemer die in de zin van de Wet Inschakeling Werkzoekenden (WIW) een dienstbetrekking heeft bij de desbetreffende gemeente of de door deze voor de uitvoering van de WIW aangewezen rechtspersoon, hierna genoemd WIW-organisatie;

- opdrachtgever: de werkgever, de instelling, de instantie die een werknemer of uitkeringsgerechtigde aan OnderneemWijzer overdraagt voor arbeidsreïntegratie.

Opdrachtgever kan tevens zijn een Arbo-dienst in de zin van de Arbeidsomstandighedenregelgeving, verantwoordelijk voor de verzuimbegeleiding van een werknemer in de ZW;



- werkgever: de natuurlijke persoon of personen of de rechtspersoon, niet zijnde een WIW-organisatie, die ten behoeve van zijn bedrijfsuitvoering arbeid laat verrichten door de cliënt;
- UWV: het Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekeringen in de zin van de Organisatiewet Sociale Verzekeringen aan wie de uitvoering van de sociale verzekeringswetgeving is opgedragen.

#### Artikel 2: Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op alle geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens van cliënten van OnderneemWijzer, evenals op de daaraan ten grondslag liggende documenten die in een bestand zijn opgenomen.

Dit reglement is voorts van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

#### Artikel 3: Organisatie en verantwoordelijkheden

1. OnderneemWijzer, gevestigd in Utrecht, wordt aangemerkt als de organisatie, waarbinnen de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt.
2. OnderneemWijzer treedt op als verantwoordelijke van de verwerking van persoonsgegevens en is tevens bewerker.
3. Als beheerder van de verwerking van persoonsgegevens treedt op de kwaliteitsmanager van de verantwoordelijke.

#### Paragraaf 2: Doelbinding

#### Artikel 4: Doelstellingen van de verwerking

De verwerking van persoonsgegevens heeft ten doel die persoonsgegevens beschikbaar te doen zijn, die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van aan OnderneemWijzer opgedragen taken voor de arbeidsre-integratie van de cliënt.

#### Artikel 5: Rechtmatige grondslag van de verwerking

De rechtmatige grondslag voor de verwerkingen is gelegen in:

1. het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke,
2. een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke, dan wel
3. een (vitaa) belang van de betrokkene.

#### Artikel 6: Soorten van opgenomen persoonsgegevens en de wijze van verkrijging

1. Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen wordt hierna aangegeven welke soorten van persoonsgegevens ten hoogste worden verwerkt en op welke wijze deze gegevens worden verkregen.
2. Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf.
3. Persoonsgegevens worden niet verzameld bij derden zonder de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.
4. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
5. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
6. Bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 16 tot en met 23 van de wet.
7. De beheerder treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens.

#### Artikel 7. Op te nemen gegevens bij de verwerking van persoonsgegevens

Bij de verwerking van persoonsgegevens worden de persoonsgegevens opgenomen, die noodzakelijk zijn voor:

- a. de beoordeling van de individuele mogelijkheden tot werkhervatting bij de bestaande of een nieuwe werkgever dan wel voor de beoordeling van de mogelijkheid tot werkhervatting als zelfstandig ondernemer;
- b. de beoordeling van de individuele afstand tot de arbeidsmarkt, evenals daaraan gerelateerd de vaststelling van de benodigde maatregelen en voorzieningen ten

behoefte van de arbeidsre-integratie;

c. de uitvoering van werkzaamheden ten behoeve van een feitelijke begeleiding en voortgangsbewaking van de cliënt bij diens terugkeer naar het arbeidsproces;

d. de arbeidsbemiddeling van de cliënt.

#### Artikel 8. Te verwerken persoonsgegevens

Tot de in het voorgaande artikel bedoelde persoonsgegevens kunnen in ieder geval behoren:

a. beschrijvende persoonsgegevens van de cliënt: naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, geslacht, burgerlijke staat, nationaliteit (etnische groepering), geboortedatum, evenals mutaties van vorengenoemde gegevens in het verleden;

b. gegevens betreffende de werkgever: naam, adres en plaats van de vestiging, aansluiting bij het UWV, evenals mutaties van vorengenoemde gegevens in het verleden;

c. persoonsgegevens over het arbeidsverleden en de arbeidsverhoudingen van de cliënt: naam van de werkgever in combinatie met die van deelnemer, datum begin dienstverband, datum einde dienstverband, beroep, omvang en salaris dienstverband, de wijze waarop deelnemer functioneert in (de nieuwe) re-integratiefunctie, alsmede mutaties van vorengenoemde gegevens;

d. persoonsgegevens over uitkeringen en uitkeringsverleden van de cliënt: soort uitkering, datum aanvang, datum einde, hoogte uitkering, gegevens over opleiding en arbeidsverleden, evenals mutaties van vorengenoemde gegevens in het verleden;

e. persoonsgegevens over arbeidsmedische en sociale omstandigheden van de cliënt: arbeidsmedisch belastbaarheidpatroon, geduide CBBS-functies (CBBS: Claimbeoordelings- en Borgingssysteem zoals gehanteerd door het UWV), gegevens met betrekking tot de medische en/of psychologische toestand (niet zijnde medische oorzaak- en aardgegevens), samenlevingsvorm, gegevens in verband met verblijf elders, alsmede mutaties van vorengenoemde gegevens in het verleden;

f. persoonsgegevens verkregen uit eigen onderzoek en observatie: gegevens met betrekking tot het individuele functioneren, zulks verkregen uit gesprekken met en observaties van de cliënt en/of verricht loopbaanpsychologisch onderzoek naar de individuele arbeidsmogelijkheden (bijvoorbeeld beroepskeuzetest, motivatietest,

interesseset, capaciteitentest, loopbaan assessment), gegevens met betrekking tot de individuele progressie evenals in de persoon of in de persoonlijke leefsituatie gelegen factoren en omstandigheden die op de progressie van invloed zijn;

g. persoonlijke gegevens met betrekking tot het hebben van schulden (registratie bij het BKR te Tiel) ten behoeve van een kredietaanvraag in het kader van het Bijstandsbesluit zelfstandigen (BBZ) en het Besluit Starterskrediet Arbeidsgehandicapten (BSA).

#### Artikel 9: Verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens die niet langer voor het doel noodzakelijk zijn worden zo spoedig mogelijk verwijderd.
2. Verwijdering vindt niet plaats indien richtlijnen van het UWV verlangen dat de betreffende persoonsgegevens bij het verstrijken van de bewaartermijnen aan het UWV worden overgedragen.
3. Verwijdering impliceert vernietiging of een zodanige bewerking dat het niet meer mogelijk is de persoon te identificeren.

#### Paragraaf 3: Rechtstreekse toegang tot en verstrekking van persoonsgegevens

#### Artikel 10: Rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens

1. Uitsluitend de beheerder en de door de beheerder aangewezen gebruikers hebben, met het oog op de dagelijkse zorg voor het goed functioneren van de verwerking, rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens.
2. De personen, bedoeld in het eerste lid, voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens, waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

#### Artikel 11: Technische werkzaamheden

Personen die belast zijn met de uitvoering van technische werkzaamheden zijn gehouden tot geheimhouding van alle persoonsgegevens waarvan zij kennis hebben kunnen nemen.

#### Artikel 12: Verstrekking van persoonsgegevens

1. Binnen de organisatie worden uitsluitend gegevens verstrekt aan hen die de gegevens behoeven voor de uitvoering van hun taak.

2. Buiten de organisatie worden slechts persoonsgegevens aan derden verstrekt voor zover dit overeenkomt met het doel van de verwerking of indien dit wordt vereist in het kader van een wettelijk voorschrift, dan wel indien de cliënt hiertoe schriftelijk of per email toestemming geeft. Voor het overige vinden bepaalde verstrekkingen van

persoonsgegevens aan derden plaats als omschreven in de navolgende artikelen 12.3 en 12.4.

3. Verstrekkingen van persoonsgegevens aan een werkgever, zulks in het kader van een arbeidsbemiddeling of een begeleiding van de cliënt bij diens terugkeer bij die werkgever, vinden slechts plaats na verkrijging van een uitdrukkelijke toestemming van de cliënt (schriftelijk of per email), indien en voor zoverre het geen gegevens betreft welke

voor een normale uitvoering van de arbeidsbemiddeling of terugkeerbegeleiding volgens gangbare gebruiken en gewoonten kunnen worden verstrekt. Indien en voor zoverre relevant of van toepassing, betreft dit in de regel één of meer gegevens uit de categorieën als genoemd in artikel 8 sub a, c en d. Indien gevraagd door de werkgever of anderszins noodzakelijk voor een doeltreffende uitvoering van de arbeidsintegratie, worden persoonsgegevens welke betrekking hebben op de (arbeids)medische en/of psychologische toestand van de cliënt slechts verstrekt aan een werkgever na verkrijging van uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van de cliënt. Dit betreft in ieder geval één of meer gegevens als genoemd in artikel 8 sub e en f.

4. De verantwoordelijke kan alle persoonsgegevens verstrekken aan de navolgende soorten opdrachtgevers, indien en voor zoverre deze voor de uitvoering van hun taken relevant zijn:

- de Gemeentelijke Sociale Dienst met wie de cliënt een uitkeringsrelatie heeft uit hoofde van de WWB en BBZ;
- het UWV met wie de cliënt een uitkeringsrelatie heeft uit hoofde van de WAO, WIA, ZW, Wajong of WW',

- het UWV die uit hoofde van de bestaande reïntegratiewet- en regelgeving, waaronder de Wet op de Reïntegratie Arbeidsgehandicapten (WREA) een vaststelling heeft gedaan van een arbeidshandicap van de cliënt en op basis daarvan financiële middelen ter beschikking stelt welke de arbeidsreïntegratie van de cliënt tot doel hebben;
- de Arbo-dienst die belast is met de verzuimbegeleiding van de cliënt;
- de gemeente of WIW-organisatie bij wie de cliënt een dienstverband heeft in de zin van de WIW;
- werkgever in het kader van reïntegratie van werknemers;
- verzekeraars in het kader van reïntegratie van verzekerden.
- reïntegratiebedrijven waarvoor in onderaannemerschap gewerkt wordt.

#### Artikel 13: Verdere verwerking van persoonsgegevens

1. De te verwerken persoonsgegevens worden slechts verder verwerkt op een wijze die niet onverenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen. Daarbij wordt tenminste rekening gehouden met de verwantschap van de doelen, de aard van de gegevens, de gevolgen van de verdere verwerking voor de betrokkene, de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en de waarborgen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
2. Persoonsgegevens mogen verder worden verwerkt wanneer dat noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is of geschiedt met de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.

#### Paragraaf 4: Plichten van verantwoordelijke, beheerder en bewerker

#### Artikel 14: Protocolplicht

De verantwoordelijke houdt aantekeningen van verstrekkingen van persoonsgegevens aan derden. De aantekening bevatten in ieder geval die informatie, die de cliënt nodig heeft voor het verkrijgen van inzicht in de verspreiding van diens persoonsgegevens.

De aantekening worden overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 bewaard en verwijderd.

Indien een werkgever een verzoek doet tot inzage of ontvangst van persoonsgegevens, wordt dit aan de cliënt schriftelijk medegedeeld. Mededeling vindt niet plaats onder de navolgende voorwaarden:



- a. het betreft een verzoek tot inzage of ontvangst van persoonsgegevens waarvan redelijkerwijs mag worden verondersteld dat deze bekend mogen zijn bij die werkgever, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2;
- b. het betreft een verzoek tot inzage of ontvangst van persoonsgegevens, anders dan de gegevens bedoeld in bovenstaand sub a, welke door de houder niet ontvankelijk wordt verklaard vanwege een gebrek aan deugdelijke motivering van het verzoek of omdat de houder oordeelt dat de betreffende werkgever in alle redelijkheid en Billijkheid geen reden heeft tot kennisname van die persoonsgegevens.

#### Artikel 15: Beveiliging

1. De verantwoordelijke stelt in een beveiligingsplan richtlijnen op voor de technische en organisatorische beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens.
2. De verantwoordelijke doet het vastgestelde beveiligingsplan toekomen aan de beheerder. De beheerder verwerkt overeenkomstig de richtlijnen van dit plan.

#### Artikel 16: Informatieplicht

1. Indien de verantwoordelijke persoonsgegevens verkrijgt bij de betrokkene zelf, deelt hij de betrokkene vóór het moment van verkrijging zijn identiteit mee evenals het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene hiervan reeds op de hoogte is.
2. Indien de verantwoordelijke persoonsgegevens verkrijgt van een derde of door observatie van de betrokkene, deelt de verantwoordelijke de betrokkene op het moment van vastlegging zijn identiteit mee evenals het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
3. De verantwoordelijke verstrekt de in de leden 1 en 2 bedoelde informatie op een zodanige wijze dat de betrokkene er daadwerkelijk de beschikking over krijgt.

#### Paragraaf 5: Rechten van de betrokkene.

#### Artikel 17: Algemeen

1. Iedere betrokkene heeft recht op informatie, inzage en correctie (verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming) evenals recht van verzet, zoals

geformuleerd in de volgende artikelen van deze paragraaf.

2. Aan het uitoefenen van die rechten zijn voor de betrokkene geen kosten verbonden.
3. Betrokkenen kunnen zich bij het uitoefenen van die rechten laten bijstaan.
4. De beheerder wijst betrokkenen op de mogelijkheden van rechtsbescherming en toezicht en op de rol daarin van het College bescherming persoonsgegevens.

#### Artikel 18: Recht op informatie

De verantwoordelijke informeert betrokkene op diens verzoek tijdig en volledig over de doelen waarvoor en de manieren waarop persoonsgegevens van hem worden verwerkt, over de regels die daarvoor gelden, over de rechten die betrokkene ten aanzien daarvan heeft en hoe hij die kan uitoefenen. Daarbij wordt betrokkene ook geïnformeerd over de plaats waar de documenten, waarin bedoelde regels zijn opgenomen, kunnen worden ingezien dan wel opgevraagd. Tevens heeft iedere betrokkene recht op inzage en toelichting op dit reglement.

#### Artikel 19: Recht op inzage

1. De beheerder deelt een ieder op diens verzoek, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
2. Indien dat het geval is, verstrekt de beheerder de verzoeker desgewenst, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk een volledig overzicht daarvan met informatie over het doel of de doelen van de gegevensverwerking, de gegevens of categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens alsmede de herkomst van de gegevens. Indien de verzoeker dat wenst, verstrekt de beheerder tevens informatie over de systematiek van de geautomatiseerde gegevensverwerking.
3. De verzoeker heeft recht op een kopie van de gegevens die over hem zijn vastgelegd. Hij hoeft hiervoor niet te betalen.
4. Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet de beheerder aan het verzoek in een andere dan schriftelijke vorm, die aan dat belang is aangepast.
5. De beheerder draagt zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker.

6. De beheerder kan weigeren aan een verzoek te voldoen, indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:

- a. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- b. gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, de verantwoordelijke daaronder begrepen.

Artikel 20: Recht op correctie: verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming

1. Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat de beheerder over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de met betrekking tot de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend of bovenmatig zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek behelst de aan te brengen wijzigingen.
2. De beheerder deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, omkleedt hij dat met redenen.
3. De beheerder draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
4. De beheerder informeert in geval van verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming derden daarover en verzekert zich ervan dat die derden hun bestanden dienovereenkomstig aanpassen. De beheerder deelt de verzoeker mee aan welke derden hij die informatie heeft verstrekt.

Artikel 21: Recht van verzet

1. Indien de rechtmatige grondslag voor een bepaalde verwerking is gelegen in het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke, kan de betrokkene bij de beheerder te allen tijde bezwaar aantekenen tegen die verwerking in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.
2. Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar beoordeelt de verantwoordelijke of dit verzet gerechtvaardigd is.

3. De beheerder beëindigt de verwerking terstond, indien de verantwoordelijke het verzet gerechtvaardigd acht. Verzet tegen de verwerking voor commerciële of charitatieve doelen is altijd gerechtvaardigd.

## Paragraaf 6: Rechtsbescherming en toezicht

### Artikel 22: Klachtenprocedure

1. Elke betrokkene heeft het recht bij de verantwoordelijke een klacht in te dienen

a. tegen een beslissing op een verzoek als bedoeld in de artikelen 18, 19 en 20;

b. tegen een beslissing naar aanleiding van de aantekening van verzet als bedoeld in artikel 21; evenals

c. tegen de wijze waarop de verantwoordelijke, de beheerder of de bewerker de in dit reglement opgenomen regels uitvoert.

2. De verantwoordelijke reageert zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen zes weken na ontvangst, schriftelijk en met redenen omkleed op de klacht.

3. Betrokkene kan zich bij de indiening en behandeling van zijn klacht laten bijstaan.

4. De verantwoordelijke kan het advies van het College bescherming persoonsgegevens inwinnen.

5. De verantwoordelijke kan tot het oordeel komen dat de klacht onterecht is dan wel geheel of gedeeltelijk terecht.

6. Indien de verantwoordelijke de klacht niet of slechts gedeeltelijk honoreert, kan de betrokkene een klacht indienen bij het College bescherming persoonsgegevens. De verantwoordelijke informeert de betrokkene, wiens klacht hij niet of slechts gedeeltelijk honoreert, over die mogelijkheid en over het adres van het College.

7. Indien de verantwoordelijke oordeelt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, beslist hij om

a. (indien de klacht zich richt tegen een beslissing als bedoeld in lid 1 onder a.): het verzoek van betrokkene alsnog geheel of gedeeltelijk te honoreren;

b. (indien de klacht zich richt tegen een beslissing als bedoeld in lid 1 onder b.): het verzet van betrokkene alsnog te honoreren;

c. (indien de klacht zich richt tegen de wijze van uitvoering als bedoeld in lid 1 onder c.): alsnog uitvoering te geven aan de in het reglement opgenomen regels,

hetgeen kan inhouden een handelen of een nalaten, waaronder begrepen een herstellen of een stoppen;

d. de schade die betrokkene heeft geleden, waaronder eventuele immateriële schade, te vergoeden.

8. De verantwoordelijke maakt zijn oordeel schriftelijk aan betrokkene kenbaar.

9. Indien de verantwoordelijke niet binnen zes weken na het indienen van de klacht

reageert, kan betrokkene een klacht indienen bij het College bescherming persoonsgegevens.

#### Artikel 23: Toezicht op de naleving

Het College bescherming persoonsgegevens is op grond van de wet bevoegd toe te zien op de naleving van de in dit reglement krachtens de wet opgenomen bepalingen.

#### Paragraaf 7: Overige bepalingen

##### Artikel 24: Publicatie

Dit reglement wordt voor een ieder ter inzage gelegd bij de afdeling die het beheer voert over de verwerking.

##### Artikel 25: Wijzigingen en aanvullingen

Wijzigingen in doel van de verwerking en in soort van inhoud, gebruik en wijze van verkrijging van de persoonsgegevens dienen te leiden tot wijziging van dit reglement.

##### Artikel 26: Melding College bescherming persoonsgegevens

De verantwoordelijke heeft geen melding gemaakt van de verwerking van persoonsgegevens bij het College bescherming persoonsgegevens. Alle voorwaarden die voortvloeien uit de geldende wetgeving worden geaccepteerd.

##### Artikel 27: Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2004.

2. Dit reglement kan worden aangehaald als "Privacyreglement OndernemWijzer".